

Oggetto: Consiglio Notarile di Trento e Rovereto. Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato nell'area degli Assistenti (ex Area B, posizione economica B1), profilo professionale "Amministrativo".

Indicazioni per i candidati su tempistiche pubblicazione e scadenza bando nonché sul calendario delle prove d'esame.

Il Consiglio Notarile di Trento e Rovereto in data mercoledì 18 ottobre 2023 ha pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino Alto Adige e sul proprio sito internet (sezione "Amministrazione trasparente" – bandi di concorso) un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato nell'area degli Assistenti (ex Area B, posizione economica B1), profilo professionale "Amministrativo".

Nel bando è previsto espressamente che le domande di ammissione al concorso dovranno essere trasmesse entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione – sezione concorsi.

Le domande andranno inoltrate esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo cnd.trento@postacertificata.notariato.it.

Conseguentemente il termine ultimo per presentare le candidature è fissato per le ore 23.59 del giorno 17 novembre 2023.

Per tutto quanto riguarda i requisiti di ammissione, il contributo obbligatorio di partecipazione al concorso, lo schema esemplificativo di domanda di partecipazione, le prove d'esame e le materie su cui le stesse verteranno, nonché ogni altro aspetto della procedura, si rimanda integralmente al contenuto del succitato bando di concorso.

Con riferimento al **calendario di svolgimento delle prove d'esame**, nel bando è espressamente indicato che sarà pubblicato un apposito avviso esclusivamente sul sito internet del Consiglio Notarile di Trento e Rovereto entro 10 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Tale avviso sarà conseguentemente **pubblicato in data 27 novembre 2023**.

Il calendario e le concrete modalità di svolgimento delle prove d'esame saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice che il Consiglio Notarile di Trento e Rovereto andrà a nominare con propria deliberazione.

Il Presidente
Notaio Orazio Marco Poma

Trento, 19 ottobre 2023

Consiglio Notarile di Trento e Rovereto

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato nell'area degli Assistenti (ex Area B, posizione economica B1), profilo professionale "Amministrativo"

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare gli articoli 34 bis e 35;

Visto l'art. 70, comma 13, del suddetto decreto n. 165/2001 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive integrazioni e modificazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;

Vista la deliberazione del Consiglio Notarile di Trento e Rovereto con la quale è stato deciso di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato nell'area degli Assistenti (ex Area B, posizione economica B1), profilo professionale "Amministrativo", per personale da assegnare agli uffici dell'Ente;

Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto delle Funzioni Centrali;

delibera

Art. 1

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato nell'area degli Assistenti (ex Area B, posizione economica B1), profilo professionale "Amministrativo", per personale da assumere presso il Consiglio Notarile di Trento e Rovereto.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- idoneità fisica all'impiego. È facoltà dell'Ente provvedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs n. 81/2008 e di quelle per le categorie protette, prima dell'immissione in servizio.
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- aver sottoscritto la domanda di ammissione al concorso;
- aver effettuato il versamento del contributo di iscrizione al concorso di € 15,00 secondo le modalità di seguito specificate;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consente l'iscrizione all'università.

Ai fini di quanto precisato al successivo articolo 8, dovrà essere prodotta idonea autocertificazione attestante il possesso dei titoli che danno diritto a punteggio in sede di valutazione degli stessi (diploma di laurea attinente e/o esperienza con contratti di lavoro subordinato a favore di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, con inquadramento nell'Area degli assistenti (o superiore), con profilo professionale "Amministrativo".

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro e non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande ed anche alla data di immissione in servizio.

La partecipazione al concorso comporta obbligatoriamente il pagamento di un contributo di partecipazione di € 15,00 da effettuarsi mediante versamento sul c/c bancario Iban IBAN: IT49P0801601801000031429921, intestato al Consiglio Notarile di Trento e Rovereto e dovrà riportare nella causale "Concorso pubblico Assistente B1 – contributo di partecipazione" e il cognome e nome del candidato.

La ricevuta (o attestazione equivalente) di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso in formato pdf.

Conseguentemente il versamento andrà effettuato prima della presentazione della domanda stessa, pena esclusione del candidato.

In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice bancario TRN comprovante l'avvenuto pagamento.

Il contributo non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura concorsuale.

Il Consiglio Notarile di Trento e Rovereto potrà disporre in ogni momento, con motivata deliberazione, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Presentazione delle domande, contenuto e termini di presentazione

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere trasmessa entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione di specifico avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione – sezione concorsi e di contestuale pubblicazione della versione integrale del presente bando nel sito internet del Consiglio Notarile di Trento e Rovereto <https://www.consiglionotariletrentorovereto.it/>, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando ed allegando una copia scansionata del documento di identità.

La domanda dovrà essere presentata unicamente con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente da casella pec nominativa, rilasciata personalmente al candidato, al seguente indirizzo: cnd.trento@postacertificata.notariato.it. In tal caso fa fede la data di ricezione e la domanda dovrà essere sottoscritta mediante l'uso della firma digitale;
- in alternativa, sempre nel termine sopraindicato, da una casella di posta elettronica semplice al medesimo indirizzo: cnd.trento@postacertificata.notariato.it. In questo caso, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare la scansione in formato pdf dell'originale della domanda

debitamente compilata e sottoscritta con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.

I documenti trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- *Cognome e Nome – domanda*
- *Cognome e Nome – documento identità*
- *Cognome e Nome – ricevuta versamento contributo*
- *Cognome e Nome – curriculum vitae (facoltativo)*

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

L'oggetto della mail trasmessa all'indirizzo pec del Consiglio Notarile di Trento e Rovereto dovrà contenere la seguente dicitura: "Concorso Assistente Amministrativo – Cognome e Nome" (del candidato).

In caso di domanda di partecipazione trasmessa per il tramite della casella di posta elettronica certificata del candidato, la data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della pec del Consiglio Notarile di Trento e Rovereto, indirizzato alla casella pec mittente; nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella di posta elettronica semplice.

Il termine (giorno ed ora) fissato per la presentazione delle domande e di eventuali titoli ad esse allegati è perentorio, pertanto non è ammesso l'invio di documentazione, anche integrativa, oltre tale termine.

E' in ogni caso facoltà dell'aspirante candidato inviare documentazioni e/o dichiarazioni integrative alla domanda purché tale operazione avvenga entro il citato termine di scadenza e sia specificatamente indicato che le nuove documentazioni o dichiarazioni vanno ad integrare o sostituire la precedente domanda ferme restando le stesse modalità di invio della domanda sopra descritte.

I documenti informatici allegati devono, altresì, pervenire con dimensione non eccedenti i 4 MB.

Il Consiglio Notarile di Trento e Rovereto non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove e/o il diritto all'esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi del comma 2bis del medesimo art. 20 della legge n. 104/1992.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (dsa) potranno specificare tale condizione e sono tenuti a produrre apposita documentazione rilasciata dalla competente ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure compensative è determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato.

Per i candidati l'ammissione al concorso viene disposta con riserva, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n.445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nelle domande di ammissione gli aspiranti concorrenti dovranno indicare il proprio nome e cognome, nonché i seguenti dati:

1. La data ed il luogo di nascita;
2. Il codice fiscale;
3. La residenza o il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail.

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare:

- **il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e l'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito il medesimo;**
- **di godere dei diritti civili e politici;**
- **di non essere escluso dall'elettorato attivo;**
- **di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso oppure di aver riportato condanne penali, indicando quali e/o di aver procedimenti penali in corso indicando quali;**
- **di essere fisicamente idoneo all'impiego messo a concorso;**
- **di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;**
- **il diritto all'esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi del comma 2bis del medesimo art. 20 della legge n. 104/1992 (solo per chi in possesso di tale diritto);**
- **l'eventuale possesso di titoli culturali e/o professionali che danno diritto all'attribuzione di punteggio ai sensi del presente bando.**

Gli aspiranti concorrenti, al momento della presentazione della domanda, non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni in quanto i requisiti di ammissione e gli altri titoli posseduti possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso semplicemente firmando in calce la stessa.

E' comunque consentito produrre i titoli posseduti scannerizzando gli stessi ed allegandoli alla domanda in formato pdf.

I titoli autocertificati per fruire dei benefici di "preferenza" di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., in caso di posizionamento *ex aequo* nella graduatoria di merito al termine delle prove d'esame, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso.

L'amministrazione si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Anche il possesso dei citati titoli di preferenza dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in sede di domanda di partecipazione al concorso.

Non potranno essere prese in considerazione le certificazioni o le relative dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di titoli prodotte oltre il termine di scadenza del bando.

Art.. 4

Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata con provvedimento motivato.

L'Amministrazione procederà allo svolgimento di una prova preselettiva intesa ad accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie dell'Area di inquadramento nel caso pervenissero almeno n. 50 domande di partecipazione.

La preselezione – qualora svolta – consisterà nella risoluzione in un tempo determinato di appositi quiz a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

- **Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legge n. 241/1990 e s.m.i., al trattamento dei dati personali, alle varie forme di accesso (documentale, civico e civico generalizzato) ed alle fasi del procedimento amministrativo;**
- **Ordinamento della professione di Notaio (Legge Notarile e Regolamento Notarile);**
- **Codice Deontologico della professione di Notaio;**
- **Lingua inglese;**
- **Informatica (nozioni sui principali software individuali di video scrittura, fogli elettronici, posta elettronica e internet).**

La preselezione – qualora svolta – non costituirà prova d'esame e pertanto il relativo punteggio non sarà sommato a quello delle successive prove (scritta e orale).

In tale contesto si procederà con l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera (inglese) così come previsto dall'art. 37 del D. Lgs n. 165/2001.

In caso di svolgimento della preselezione, saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i primi 30 candidati (più eventuali *ex aequo*), in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla valutazione della prova preselettiva.

La quantificazione dei quesiti da somministrare ai candidati e i relativi criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e saranno comunicati ai candidati presenti prima dell'inizio dello svolgimento della prova in questione.

Art.. 6

Prove d'esame

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta sarà svolta in presenza, attraverso l'utilizzo di strumentazioni informatiche. La Commissione esaminatrice adotterà gli accorgimenti organizzativi necessari per garantire gli stessi standard di trasparenza ed imparzialità da adottarsi in caso di svolgimento della prova scritta su supporto cartaceo.

La prova sarà a contenuto teorico-pratico e potrà avere ad oggetto le seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legge n. 241/1990 e s.m.i., al trattamento dei dati personali, alle varie forme di accesso (documentale, civico e civico generalizzato) ed alle fasi del procedimento amministrativo;
- Ordinamento della professione di Notaio (Legge Notarile e Regolamento Notarile);
- Codice Deontologico della professione di Notaio;
- Informatica (nozioni sui principali software individuali di video scrittura, fogli elettronici, posta elettronica e internet).

Il tempo complessivo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta sarà stabilito dalla Commissione Esaminatrice e comunicato ai candidati prima dell'inizio dello svolgimento della prova.

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta non potranno consultare alcun testo di legge, ancorché non commentato, né potranno utilizzare altri strumenti di supporto.

La prova potrà consistere nella risoluzione, nel tempo concesso dalla Commissione esaminatrice, di un prestabilito numero di domande a risposta aperta vertenti sulle materie sopra indicate e/o nella predisposizione di atti o documenti di quotidiano utilizzo da parte della Segreteria del Consiglio Notarile (ad es.: lettere rivolte ad iscritti o soggetti esterni, bozze di deliberazioni del Consiglio notarile, ecc.), nonché nello svolgimento di elementari esercizi di informatica mediante i programmi Microsoft Word e/o Excel.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che avranno conseguito, in sede di valutazione della prova scritta, un punteggio pari ad almeno 21/30.

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta (con l'eccezione della materia "informatica di base") e prevedrà altresì l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La prova in questione si intende anch'essa superata solo nel caso il candidato consegua un punteggio pari ad almeno 21/30.

La stessa potrà essere svolta in presenza o in modalità videoconferenza. In tal caso la Commissione esaminatrice adotterà gli accorgimenti organizzativi necessari per garantire gli stessi standard di trasparenza ed imparzialità da adottarsi in caso di svolgimento delle prove orali in presenza.

In nessuna fase della procedura l'amministrazione fornirà ai candidati indicazioni in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Art. 7

Calendario delle prove

La prova preselettiva, nel caso pervenissero almeno n. 50 domande di partecipazione, si terrà il giorno e nel luogo indicati nell'apposito avviso che sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Consiglio Notarile di Trento e Rovereto entro 10 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

A partire dalla stessa data sarà altresì pubblicato l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova stessa.

Nel caso non fosse necessario lo svolgimento della prova preselettiva, entro il medesimo termine sarà pubblicato direttamente il calendario della prova scritta. Con la medesima comunicazione e nel rispetto dei termini minimi di preavviso previsti dalla normativa vigente, la Commissione Esaminatrice potrà altresì stabilire di pubblicare anche il calendario della conclusiva prova orale.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da alcuna comunicazione scritta individuale ai candidati.

Solo i candidati esclusi riceveranno comunicazione individuale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova preselettiva (o la prova scritta in caso di non svolgimento della prova preselettiva) muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Analoga prescrizione vale, se ammessi, in ordine alle successive prove d'esame.

In occasione dello svolgimento della prova preselettiva – qualora effettuata - potrà essere comunicato, sempre nel rispetto dei termini minimi di preavviso di cui all'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 487/94, il calendario della successiva prova scritta ed eventualmente anche quello della prova orale che potranno svolgersi a decorrere dal 15° giorno successivo a quello di svolgimento della preselezione.

I medesimi termini minimi di preavviso saranno rispettati anche nel caso non risultasse necessario lo svolgimento della prova preselettiva ed entro i termini sopra previsti venisse pubblicato direttamente il calendario della prova scritta ed eventualmente della prova orale.

Anche tali comunicazioni, se effettuate, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza alla preselezione o, per i candidati ammessi, alle successive prove d'esame, sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del singolo concorrente.

Art. 8

Valutazione delle prove e valutazione dei titoli

Come già specificato, saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in sede di valutazione della prova scritta la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende anch'essa superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva sarà determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta, nella prova orale ed in sede di valutazione dei titoli (in totale, massimo 63 punti).

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 3 punti, così analiticamente ripartito:

Titoli di servizio: fino ad un massimo di 2 punti

- **Anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato in virtù di contratti stipulati con pubbliche amministrazioni con inquadramento nell'Area degli Assistenti (ex Area B,**

posizione economica B1), profilo professionale Amministrativo, del comparto delle Funzioni Centrali (per i rapporti di lavoro presso enti avente un diverso inquadramento del personale si procederà d'ufficio alla necessaria equiparazione, fermo restando che per l'accesso alla Categoria indicata il titolo di studio richiesto doveva essere il diploma di maturità);

Punti 0,5 per semestre completo, fino ad un massimo di punti 2;

Esperienze lavorative in Aree/Categorie di inquadramento superiori saranno valutate con gli stessi punteggi sopra indicati. Esperienze lavorative in Aree/Categorie inferiori non saranno oggetto di valutazione.

Non trattandosi di rapporti di lavoro instaurati direttamente con un ente pubblico non verrà in nessun caso valutata l'anzianità maturata in virtù di contratti di lavoro alle dipendenze di datori di lavoro privati nonché quella prestata in virtù di contratti di collaborazione o di somministrazione lavoro.

Nell'ambito della suesposta fattispecie, i rapporti di lavoro diversi per durata e/o Ente di appartenenza possono essere sommati tra loro, purché relativi alla medesima Area o qualifica funzionale.

I rapporti di lavoro a tempo parziale saranno valutati in proporzione al servizio effettivamente prestato.

Eventuali periodi di aspettativa non retribuita (durante i quali non si matura anzianità di servizio) dovranno essere espressamente dichiarati dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

Titoli culturali: fino ad un massimo di 1 punto

- Diploma di laurea quadriennale appartenente al vecchio ordinamento universitario, oppure Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) appartenente al nuovo ordinamento universitario in materie giuridico/amministrative o economiche o informatiche (a titolo di esempio: giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, economia aziendale, Scienze dell'informazione, ecc.): punti 1;
- Diploma di laurea triennale (nuovo ordinamento universitario) in materie giuridico/amministrative o economiche o informatiche, non assorbito dal possesso della relativa Laurea Specialistica o Magistrale: punti 0,5;

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata da parte della Commissione Esaminatrice anche dopo l'espletamento della prova scritta, limitatamente ai candidati che abbiano sostenuto la prova stessa e comunque prima della valutazione della medesima.

Qualora i dati autocertificati dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso non permettessero alla Commissione una valutazione certa di alcuni specifici titoli, la stessa si asterrà dal valutare gli stessi.

Se un candidato, contravvenendo a quella che è un'espressa disposizione del bando di concorso, non va ad indicare con precisione, senza arrotondamenti, le durate dei singoli rapporti di lavoro (data di inizio e data di fine rapporto), la valutazione verrà fatta per difetto sui soli periodi per i quali si può ricavare la certezza della prestazione lavorativa.

A titolo di esempio, dichiarazioni del tipo: marzo 2021 – giugno 2021 saranno valutate come se il periodo andasse dal 31 marzo all'1 giugno; dichiarazioni del tipo: dal 2016 al 2017, verranno valutate come se l'attività fosse stata svolta dal 31/12/2016 all'1/1/2017.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà costituita con deliberazione del Consiglio Notarile di Trento e Rovereto.

Art. 10

Graduatoria

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva, di cui al terzo comma dell'art. 8 del presente bando. Tale graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio Notarile di Trento e Rovereto che formerà la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione del vincitore.

A parità di merito si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. sulla scorta delle autocertificazioni prodotte dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso ai sensi del precedente articolo 3.

I termini per eventuali impugnative della graduatoria finale decorrono dalla data di pubblicazione della stessa nel sito web del Consiglio Notarile di Trento e Rovereto ovvero dalla notificazione individuale, se precedente.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione, anche in tema di possibile utilizzo della graduatoria stessa e di idoneità per i candidati collocati dopo la prima posizione.

Il Consiglio Notarile di Trento e Rovereto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria concorsuale anche per il reclutamento di personale a tempo determinato, qualora consentito dalla normativa vigente al momento del manifestarsi di tale esigenza.

Qualora il candidato idoneo in graduatoria rifiutasse la proposta di assunzione a tempo determinato si procederà allo scorrimento della graduatoria, proponendo la stipulazione di tale tipo di contratto al successivo candidato idoneo.

Chi rinunciasse a tale tipologia di contratto non verrà escluso dalla graduatoria degli idonei e potrà successivamente essere richiamato per la stipulazione di un contratto a tempo indeterminato, qualora la normativa all'epoca vigente lo consentisse.

Altre Pubbliche amministrazioni potranno avanzare richiesta al Consiglio Notarile di Trento e Rovereto di stipulare apposita convenzione per l'utilizzo reciproco delle graduatorie concorsuali, qualora la normativa all'epoca vigente lo consentisse. Nel caso si seguiranno le stesse regole di cui ai capoversi precedenti.

Art. 11

Assunzione in servizio

Il rapporto di impiego con il vincitore si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale del comparto delle Funzioni Centrali e il relativo trattamento economico è disciplinato dalla contrattazione dello stesso comparto.

Il concorrente dichiarato vincitore, risultato in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sarà immesso in servizio e inquadrato con rapporto di lavoro a tempo parziale (30 ore settimanali) nell'Area degli Assistenti (ex Area B, posizione economica B1, del previgente CCNL del Comparto delle Funzioni Centrali), con decorrenza fissata nel predetto contratto individuale, sotto condizione del superamento del periodo di prova della durata prevista dal CCNL di comparto.

La mancata presa in servizio alla data stabilita dall'Amministrazione, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Art. 12

Riserve

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare qualora il Consiglio Notarile di Trento e Rovereto andasse in futuro a bandire ulteriori concorsi pubblici per l'assunzione di personale non dirigente o procedere ad ulteriori assunzioni utilizzando la graduatoria degli idonei del presente concorso.

Art. 13

Disposizioni finali

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e degli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è il Consiglio Notarile di Trento e Rovereto presso il quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso ai sensi della legge n. 241/1990.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D. Lgs n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.

Il Consiglio Notarile di Trento e Rovereto si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare motivatamente la presente procedura concorsuale.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Per eventuali informazioni:

telefono: 0461 983701

e-mail: consigliotrentorovereto@notariato.it

Il Presidente
Notaio Orazio Marco Poma

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Consiglio Notarile di Trento e Rovereto, titolare del trattamento dei dati personali, con sede a Trento, Piazza Silvio Pellico n. 5, è finalizzato unicamente all'espletamento del concorso stesso, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Il Delegato al trattamento dei dati che li riguardano è il Presidente del Consiglio notarile, Notaio Orazio Marco Poma, con sede a Trento, Piazza Silvio Pellico n. 5.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli.

La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

Le graduatorie e gli elenchi saranno pubblicati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento concorsuale secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai candidati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto a chiedere al delegato al trattamento dei dati l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento.

I candidati hanno il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA (email: garante@gpdp.it; pec: protocollo@pec.gpdp.it; centralino +39 06.696771).

**Il Presidente
Notaio Orazio Marco Poma**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli é il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;**
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;**
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;**
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;**
- e) maggior numero di figli a carico;**
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);**
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;**
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;**
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;**
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;**
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;**
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;**
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;**
- p) minore età anagrafica.**

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

**Al Presidente
del Consiglio Notarile
di Trento e Rovereto
alla pec: cnd.trento@postacertificata.notariato.it**

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ provincia di _____ il _____
e residente a _____ provincia di _____ via _____
n. _____ c.a.p. _____ Tel. _____ Cellulare _____
Codice Fiscale _____ Indirizzo e-mail _____

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato nell'Area degli Assistenti (ex Area B, posizione economica B1), profilo professionale "Amministrativo", indetto con Deliberazione del Consiglio Notarile di Trento e Rovereto.

A tale fine e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni. In caso contrario specificare quali: _____
- per quanto riguarda gli obblighi militari la seguente posizione: _____

- di essere in possesso del diploma di maturità _____
conseguito presso: _____ in _____

data _____ con votazione: _____

- non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9/05/1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni (vedasi allegato): _____

- di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92 (specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame) e/o il diritto all'esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi del comma 2bis del medesimo art. 20 della legge n. 104/1992):

- di richiedere misure compensative in quanto sono stati diagnosticati (vedasi documentazione da allegare) disturbi specifici di apprendimento (dsa):

- di avere svolto/svolgere i seguenti rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione (da indicare con esattezza, senza arrotondamenti e specificando eventuali periodi di aspettativa non retribuita):

a tempo indeterminato:

dal _____ al _____ presso _____

profilo prof.le _____ Area o categoria (es.: B1, C1, ecc.) _____

CCNL di riferimento (es: Funzioni Centrali, Funzioni Locali, ecc.) _____

part-time SI NO percentuale lavorativa _____

a tempo determinato:

dal _____ al _____ presso _____

profilo prof.le _____ Area o categoria (es.: B1, C1, ecc.) _____

CCNL di riferimento (es: Funzioni Centrali, Funzioni Locali, ecc.) _____

part-time SI NO percentuale lavorativa _____

dal _____ al _____ presso _____

profilo prof.le _____ Area o categoria (es.: B1, C1, ecc.) _____

CCNL di riferimento (es: Funzioni Centrali, Funzioni Locali, ecc.) _____

part-time SI NO percentuale lavorativa _____

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e culturali (in caso di titoli riferiti al nuovo ordinamento universitario, specificare anche la classe di laurea):

diploma di laurea/LM/LS in _____

conseguito presso: _____ in data _____ con votazione: _____

diploma di laurea triennale (non assorbita dalla LM o LS) in _____

conseguito presso: _____ in data _____ con votazione: _____

- di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso;

- di eleggere, per comunicazioni, preciso recapito al seguente indirizzo (qualora diverso dall'indirizzo di residenza precedentemente indicato):

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allegati:

- Certificazione in formato .pdf relativa all'handicap per il quale viene richiesta l'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92 (solo per chi interessato);
- Certificazione in formato .pdf relativa alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (dsa) (solo per chi interessato);
- Copia in formato .pdf di un documento di identità in corso di validità (obbligatoria);
- Scansione della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione al concorso (obbligatoria);
- Curriculum Vitae in formato .pdf datato e firmato (facoltativo ma consigliato)

Data

FIRMA (non autenticata)
